

**Zarządzenie nr .....**  
**z dnia .....**

.....  
(nazwa pracodawcy)

**w sprawie**  
**zasad przyznawania i refundacji zakupu okularów korygujących pracownikom**  
**wykonującym pracę przy monitorach ekranowych**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1

**Osoby uprawnione**

1. Pracodawca zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje pracownikom, praktykantom, stażystom, którzy użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 2

**Zasady refundacji**

1. Pracodawca refunduje wartość zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw w wysokości ..... zł.
2. W wyjątkowych sytuacjach, tj. u osób z wysokimi wadami wzroku i wadami złożonymi, wartość refundacji kosztów zakupu może wzrosnąć do ..... zł.
3. Jeżeli kwota na fakturze jest niższa od ustalonej w ust. 1 lub ust. 2, pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej w fakturze.
4. Pracodawca nie refunduje kosztów soczewek pokrytych specjalnymi powłokami, o ile potrzeba zastosowania takich powłok nie wynika z zaleceń lekarza.
5. Podstawą do refundacji kosztów zakupu okularów jest orzeczenie lekarza, które winno zawierać informację, że pracownik musi korzystać z okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
6. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

### § 3

#### **Ponowne badania lekarskie**

1. Kwestia częstotliwości refundacji zależy od indywidualnych potrzeb pracownika.
2. Jeżeli w okresie między badaniami pracownikowi pogorszy się jakość widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, może on zwrócić się do pracodawcy z pisemnym wnioskiem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji – o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku.
3. Skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku, o którym mowa w ust. 2, wydaje dział personalny.

### § 4

#### **Dokumentacja i termin refundacji**

1. W celu uzyskania refundacji kosztów zakupionych okularów pracownik składa wniosek o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, bezpośredni przełożony pracownika potwierdza fakt użytkowania podczas pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:
  - opinię lekarza okulisty o konieczności stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
  - fakturę VAT wystawioną na Pracodawcę za okulary, zakupione zgodnie z zaleceniem lekarza, o treści: zakup okularów korekcyjnych: imię i nazwisko pracownika.
4. Na odwrocie faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści:  
„Kwotę ..... zł (suma, na jaką opiewa faktura) zapłaciłem(-łam) z własnych środków”,  
wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
5. Refundacja kosztów zakupionych okularów następuje po akceptacji dokumentów, o których mowa w ust. 1, przez pracownika działu personalnego. Akceptację tę pracownik działu personalnego składa we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
6. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika na rachunek bankowy pracownika.

### § 5

#### **Postanowienia końcowe**

1. Okulary nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.
2. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:
  - zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepcie: „AR do komputera” (antyrefleks),

- zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

§ 6

**Wejście w życie**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem .....

ZAŁĄCZNIKI